

Технология документирования eWriting

eWriting — это технология быстрого и качественного документирования, позволяющая создавать документацию, удовлетворяющую мировым стандартам.

eWriting — это труд технических писателей, имеющих большой опыт работы в российских и иностранных компаниях.

eWriting — это проверенная на практике технология, позволяющая неподготовленным людям создавать пользовательскую, проектную и рекламную документацию высокого уровня.

eWriting — это шаблоны презентаций, White Papers, проектной документации, а также инструкции и шаблоны для создания справок.

Основные принципы eWriting

В основу технологии легли следующие принципы:

Все просто и ясно

Любой разработчик или тестировщик, прочитав руководство по использованию технологии, сможет создавать руководства и инструкции, по качеству не уступающие составленным профессионалами.

Только известное программное обеспечение

Например, при использовании FrameMaker или Illustrator можно получать документы высокого качества, но на освоение этих продуктов человеку, который с ними никогда не работал, потребуется время. Основным инструментом для написания документации по предлагаемой технологии является Microsoft Word. Этот продукт известен всем, и его освоение не потребует длительного времени.

Технология должна быть хорошо описана

Технология включает руководство, подробно описывающее ее использование. В течение года технология тестировалась группой разработчиков. Если у разработчиков возникали какие-либо неясности, то они сразу же прояснялись в руководстве по использованию eWriting.

На кого ориентирована технология eWriting

Изначально технология eWriting создавалась для применения в IT-компаниях. В частности, она содержит ГОСТ-шаблоны только для ГОСТ 19 (ГОСТ на разработку документации к программному обеспечению), а разделы шаблона на техническое задание (не ГОСТ) разработаны с учетом специфики разработки программного

обеспечения. Других особенностей нет, поэтому технология является универсальной и может быть использована любыми компаниями, где требуется создание пользовательской, проектной и рекламной документации.

Ниже перечислены виды компаний, для которых технология eWriting будет особенно полезной:

Компании, не имеющие отдела документирования

В таких компаниях пользовательская и проектная документация создается самими разработчиками. С приобретением eWriting, ваши разработчики получают инструмент, с помощью которого они смогут создавать документацию на профессиональном уровне.

Компании, ведущие множество проектов

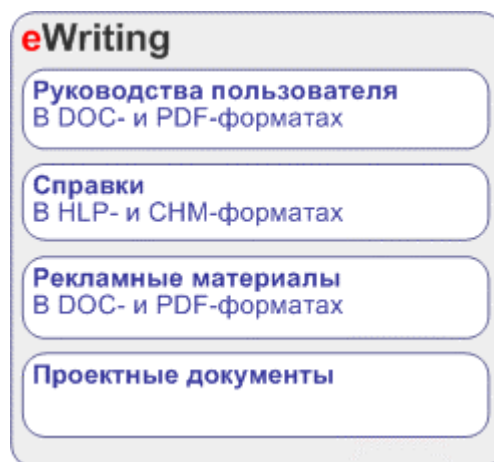
В этом случае с приобретением eWriting вы получаете инструмент, с помощью которого вы сможете снизить трудозатраты на разработку документации и тем самым ускорить и удешевить процесс ее создания.

Компании, не имеющие корпоративных стандартов документирования

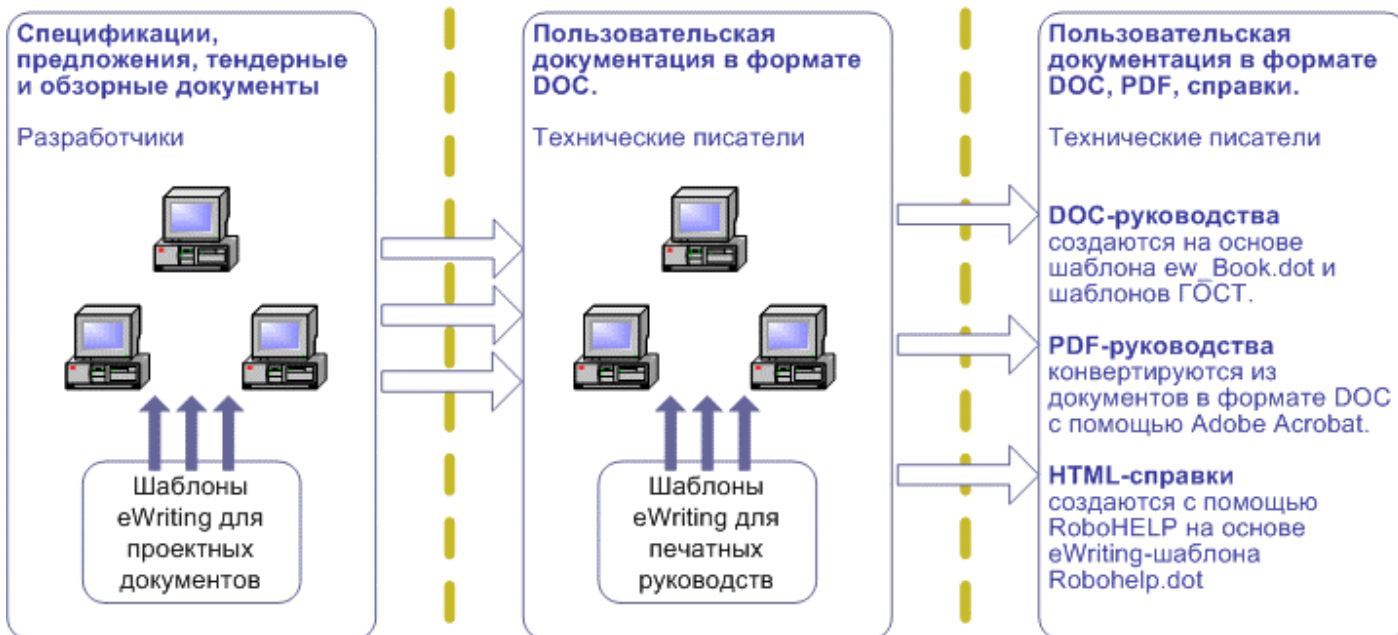
Стандартизация деятельности необходима для уменьшения трудозатрат на всех этапах разработки продукции. Внедрение технологии eWriting может рассматриваться как создание корпоративных стандартов документирования.

Малые IT-компании

Иногда руководители малых компаний (6-8 человек) не могут себе позволить привлечь технических писателей высокого класса для создания документации, а брать на работу посредственных документаторов просто не хотят. В этом случае внедрение eWriting — лучший выход.



Создание документов



Почему выбирают eWriting

Качественная презентация продукта

Продукт должен быть не только хорошо разработан, но и представлен. Качественный продукт с широкими функциональными возможностями может не найти своего потребителя на рынке из-за отсутствия хорошо оформленных проспектов, презентаций и руководств по использованию. eWriting решает эти проблемы.

Низкая стоимость внедрения

Привлекая специалистов для создания своей технологии документирования, компания потратит сумму, намного превышающую стоимость eWriting. Если даже вашу компанию не устроят стандарты, предложенные технологией, вы можете их адаптировать к особенностям вашего бизнеса, но затраты на адаптацию будут все равно ниже, чем если бы вы создавали подобную технологию с нуля.

Снижение затрат на сопровождение проекта

Вы можете снизить трудозатраты на техническую поддержку продукта, если изначально позаботитесь об информативной и читабельной пользовательской документации. Внедрение eWriting может решить и этот вопрос.

Скорость внедрения

По опыту использования технологии, разработчик через две недели знакомства с ней может создавать качественные документы.

Простота

Основу технологии составляют Microsoft Word и шаблоны, разработанные специалистами. Даже не имея большого опыта работы с Microsoft Word, вы сможете быстро научиться создавать хорошие документы.

Описание технологии eWriting

Технология поставляется на CD и включает:

- Руководство по установке и настройке
- Руководство по использованию
- Шаблоны пользовательской документации
- Шаблоны рекламных материалов
- Шаблоны проектной документации
- Шаблоны проектной и пользовательской документации в соответствии с требованиями ГОСТ

Примечание: Макеты ГОСТ-шаблонов не содержат штампа. Используемые стили выбраны исходя из правил современной верстки и могут не полностью соответствовать стандартам ГОСТ.

- Шаблоны создания справок в RoboHELP в форматах WinHelp 4 и HTML Help
- Шаблон презентации
- Макросы eWriting

Дополнительно поставляются примеры руководств, созданных на основе шаблонов eWriting и Unicode шрифты.

eWriting – технология документирования

URL: <http://www.ewriting.narod.ru>

Email: ewriting@narod.ru

eWriting